

Regulamin pracy komisji konkursowej

§ 1

Słowniczek

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

- 1) regulamin – regulamin pracy komisji konkursowej ds. oceny ofert złożonych w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych w Gminie Świątniki Górne w 2019 roku;
- 2) Burmistrz – Burmistrz Miasta i Gminy Świątniki Górne.
- 3) zarządzenie – zarządzenie Burmistrza Miasta i Gminy Świątniki Górne w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Świątniki Górne w 2019 roku.
- 4) konkurs – otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Świątniki Górne w 2019 roku.
- 5) ogłoszenie – ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Świątniki Górne w 2019 roku.
- 6) zadanie – zadanie publiczne, będące przedmiotem ogłoszenia.
- 7) komisja – komisja konkursowa, powołana do opiniowania ofert w ramach otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych w Gminie Świątniki Górne w 2019 roku.
- 8) ustawa – ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r. poz. 1817 ze zm.)

§ 2

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa strukturę, przedmiot oraz zasady pracy i działania komisji.
2. Komisję powołuje Burmistrz w drodze zarządzenia, określając jej skład i termin oceny ofert złożonych w danym konkursie.
3. Komisja jest organem opiniodawczym Burmistrza i dokonuje wstępnej oceny ofert w celu ich zaopiniowania.
4. Prace komisji są jawne.
5. Pracami komisji kieruje przewodniczący komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego członek komisji.

9. W przypadku stwierdzenia przez przewodniczącego komisji rozbieżności w ocenach w zakresie przyznanych punktów, przewodniczący komisji zarządza dyskusję nad ocenami i głosowanie nad każdą z możliwych do przyznania liczbą punktów, wówczas oferta w danym kryterium otrzymuje od wszystkich głosujących członków Komisji taką liczbę punktów, za jaką opowiedziała się większość członków. W przypadku, gdy różne wartości punktowe w danym kryterium otrzymały taką samą liczbę głosów, o tym, która z tych wartości punktowych zostanie przyznana danej ofercie w danym kryterium decyduje przewodniczący komisji.
10. Po dokonaniu ocen, o których mowa w ust. 3, komisja w toku dyskusji ustala kwoty wsparcia dla poszczególnych ofert, które zarekomenduje Burmistrzowi kierując się liczbą przyznanych punktów w wyniku oceny merytorycznej. Kwotę uznaje się za ustaloną, jeżeli zwykła większość oceniających członków komisji opowie się za taką oceną.
11. W przypadku rozbieżności przy ustalaniu kwot, każdy członek komisji podaje proponowaną kwotę dla poszczególnych ofert i uzasadnia swoją propozycję. Przewodniczący przeprowadza dyskusję w celu ustalenia dwóch kwot i przeprowadza głosowanie nad każdą opcją. W przypadku, gdy w wyniku głosowania nie uda się ustalić kwoty wsparcia, decyzję ostateczną podejmuje przewodniczący spośród dwóch ustalonych kwot.
12. Przy głosowaniu każdy członek dysponuje tylko jednym głosem.
13. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a) informację o złożonych ofertach z podaniem nazw podmiotów i zadań,
 - b) informację o dokonaniu oceny formalnej,
 - c) informację o dokonaniu oceny merytorycznej,
 - d) uzasadnienie oceny ofert lub uzasadnienie odmowy,
 - e) proponowane kwoty dotacji przyznanych na wsparcie lub powierzenie realizacji każdego zadania,
 - f) podpisy przewodniczącego i członków komisji.
14. Po zakończeniu prac komisji, przewodniczący przekazuje protokół wraz z ofertami Burmistrzowi, przekazując opinię oraz rekomendacje w zakresie wiarygodności merytorycznej i finansowej oferentów oraz zadań do realizacji, z podaniem proponowanych kwot i uzasadnienia.

BURMISTRZ


Magdalena Daży

